

Управление образования
Администрации муниципального образования Северский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 пгт Афипского

ПРИКАЗ

14.01.2019г.

№ 12

Об организации приёма в 1 класс на 2019-2020 учебный год

На основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.01.2019 года № 47-01-13-378/19 «Об организации приёма на обучение по образовательным программам общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 февраля 2019 года прием в 1 класс детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 6 территории в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Северский район от № .

2. Ватунскую И.В., секретаря школы, назначить ответственной за прием документов в 1 класс.

3. Ватунской И.В., секретарю, осуществлять прием документов по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4. Для приема в школу:

4.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4.2. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.5. данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную

информационную систему «Е-услуги.Образование». Данные могут вноситься, как при приеме документов, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

4.6. зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме детей на обучение разместить на информационном стенде в день их издания. На официальном сайте школы в сети «Интернет» разместить номер приказа о зачислении и численность детей, зачисленных приказом.

4.7. на каждого ребенка, зачисленного в школу, завести личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 6 территорией, начать с 1 июля 2019 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2019 года.

5.1. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

5.2. при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Прием в 1-ые классы проводятся без вступительных испытаний.

7. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления образованием.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



О А Луценко