



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

Петровского ул., д.12, ст-ца Северская,
Северский район, Краснодарский край, 353240

Тел.: (861 66) 2-40-25

е-mail: uo@sever.kubannet.ru,

ОКПО 02100243 ОГРН 1022304541500

ИНН 2348020955/ КПП 234801001

11.12.2018 год № 3680

На № _____ от _____

Руководителю
общеобразовательной организации

О проведении акции «Итоговое собеседование по
русскому языку для родителей»

С целью формирования позитивного отношения к прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС), а также для снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении ИС, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края проводит 25 января 2019 года акцию «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее - акция).

Руководителям МБОУ СОШ № 17, 45, 46, 49, лицей провести акцию в соответствии с прилагаемым сценарным планом (приложение № 1) и привлечь родителей из других образовательных организаций (приложение №2).

Предлагаем пригласить для участия в акции не только родителей, но и представителей общественных организаций, средств массовой информации, анонсировав мероприятие на официальных сайтах общеобразовательных организаций, а также провести информационно-разъяснительную работу в общеобразовательных организациях.

Контрольные измерительные материалы ИС будут размещены на официальном сайте ГКУ КК Центра оценки качества образования 25 января 2019 года в 10.00 часов.

Информацию о планируемом числе участников акции прошу предоставить по форме (приложение № 3) на электронную почту severs-gia9@eyandex.ru в формате Excel до 20 января 2019 года.

Отчет о проведении акции просим предоставить по форме (приложение № 2) на электронную почту severs-gia9@eyandex.ru в формате Excel до 16.00 часов 25 января 2019 года.

С целью освещения мероприятия на муниципальном и краевом уровне в средствах массовой информации прошу направить материалы о проведении акции в муниципальном образовании (текстовое описание с отзывами участников и приложением).

Начальник управления образования

Л.В.Мазько

Е.И.Седова

Сценарный план акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»

Дата проведения: 25 января 2019 года, 10:00

Сроки /время	Мероприятие	Ответственные лица
17.12.2018 по 21.01.2019 (включительно)	Информационная кампания о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее - ИС)	Мазько Л.В., Седова Е.И. руководители общеобразовательных организаций
до 22.01.2019	Определение пункта проведения ИС	Мазько Л.В.
	Регистрация участников ИС (не менее 15 человек)	Седова Е.И., руководители общеобразовательных организаций
20.01.2019	Направление информации о планируемом числе участников ИС в управление образования по электронной почте	Седова Е.И., руководители общеобразовательных организаций
Подготовка пункта проведения ИС (<i>расчет приведен для 15 участников ИС</i>):		Седова Е.И., руководители общеобразовательных организаций
23.01.2019	* назначение ответственного организатора в ОО, 3-х экзаменаторов- собеседников; 3-х экспертов; 1-го технического специалиста	
24.01.2019	подготовка штаба проведения ИС;	
	подготовка 1 аудитории ожидания с художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, которая предлагается для чтения участникам ИС	
	подготовка 3-х аудиторий проведения ИС (в каждой аудитории необходимо предусмотреть рабочее место для участника ИС и экзаменатора-собеседника, эксперта и 4 места для участников ИС-зрителей)	

	Подготовка материалов для проведения ИС (3 протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС)	
25.01.2019	Проведение ИС	Мазько Л.В., Седова Е.И. руководители общеобразовательных организаций
до 9.30	Прибытие в пункт проведения ИС ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста	Седова Е.И. руководители общеобразовательных организаций
09.30	Прибытие в пункт проведения ИС участников ИС, представителей СМИ	
9.30-10.00	Проведение экскурсии по пункту проведения ИС для участников ИС (**план экскурсии прилагается)	Ответственный организатор ОО
10.00-10.15	Получение материалов ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО, тиражирование материалов для аудиторий проведения, выдача в аудитории материалов ИС	
10.15-10.20	Распределение участников ИС по аудиториям (5 чел. в одну аудиторию)	
с 10.20	*** Проведение ИС (предлагаем две модели проведения ИС на выбор участников ИС)	Ответственный организатор ОО Экзаменатор- собеседник
	Окончание ИС. Общественное обсуждение процедуры с участниками ИС в любой форме: круглый стол, анкетирование, подведение итогов, интервьюирование и т.д.	Седова Е.И., руководители общеобразовательных организаций , ответственный
до 16.00	Направление информации о фактическом числе участников ИС в управление образования по электронной почте	руководители общеобразовательных организаций

Примечание:

*Ответственный организатор ОО , организаторы вне аудиторий, экзаменаторы-собеседники, эксперты и технические специалисты должны быть готовы не только выполнять, но и подробно комментировать каждый из этапов процедуры проведения экзамена по своему функционалу.

**** План проведения экскурсии по пункту проведения ИС для участников ИС
25 января 2019 года**

- 1.Приветственное слово. Знакомство с работниками пункта проведения ИС и их функционалом.
- 2.Оснащение и организация аудитории ожидания участников ИС.
- 3.Оснащение и организация аудитории проведения ИС.
- 4.Оснащение и организация работы штаба.

5. Демонстрация получения материалов ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО, тиражирование материалов для аудиторий проведения (в 10.00). Выдача в аудитории материалов ИС.

6. Ознакомление с критериями оценивания ответов участников ИС.

*** Для проведения ИС для родителей предлагаем 15 участников ИС распределить на 3 аудитории (по 5 человек), обсудить с каждой группой две модели проведения ИС.

Первая модель	Вторая модель
<p>Предложить одному участнику ИС пройти ИС в качестве девятиклассника, остальные участники ИС становятся зрителями и размещаются в этой же аудитории на заранее подготовленных местах для зрителей.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам ИС возможны по желанию участников ИС.</p>	<p>Предложить каждому участнику ИС попробовать прийти собеседование, при этом остальные 4 участника должны будут ожидать своей очереди в аудитории ожидания.</p> <p>При выборе этой модели необходимо дополнительно выдать в аудитории проведения материалы ИС и протоколы экспертов по количеству участников ИС в данной аудитории и доставочный конверт.</p> <p>После проведения ИС эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников ИС, упаковывает их в доставочный конверт и передает экзаменатору-собеседнику.</p> <p>Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО материалы ИС и конверт с запечатанными протоколами для оценивания ответов участников.</p> <p>Ответственный организатор ОО принимает все документы в Штабе, упаковывает в пакет и наклеивает заполненную сопроводительную форму, все материалы закрывает в сейф.</p> <p>Участникам ИС поясняет, что аудио-файлы с ответами на «боевом» ИС записываются на съемный носитель и передаются в РЦОИ.</p> <p>Комментарии эксперта по результатам ИС возможны по желанию участников ИС.</p>

**Информация об участниках акции "Итоговое собеседование по
русскому языку для родителей" 25 января 2019 года**

МО _____
(наименование территории)

Пункт проведения ИС _____
(наименование общеобразовательной организации)

Категория участников	Планируемое число	Фактическое число
Родители		
Представители общественных организаций		
Представители СМИ		
Другие категории (указать)		

Информация об участника собеседования

Место проведения	Участники-родители СОШ№
1.МБОУ СОШ № 17	№ 17, 14,16,52,12 по 3 человека
2.МБОУ СОШ № 45	№ 45, 43,59, 44, 27,32,1,гимназия, 37 по 2 человека, телевидение, газета «Зори»
3. МБОУ СОШ № 46	№ 46, 51, 21,19 по 3 человека
4. МБОУ СОШ № 49	№ 23, 36, 49,11,7, 3 по 3 человека
5. МАОУ лицей	№ 4,6,8,лицей по 4 человека